

# Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA ANDREA , BLANCO ZAMORA

Nit Emisor: 112235360

MARÍA ANDREA BLANCO ZAMORA

11 AVENIDA B 2-71 11 AVENIDA B, zona 2, SANTA CATARINA  
PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F9B91938-ED58-4E61-BE69-3FFA1150717A

Serie: F9B91938 Número de DTE: 3981987425

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:51:39

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:51:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-165, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F9B91938, número de DTE 3981987425 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por María Andrea Blanco Zamora, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-165 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)

María Andrea Blanco Zamora

DPI: 3090 92698 0406

José Manuel Álvarez Barrios  
Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios  
Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764601503074**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 9:05 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:51:39
<b>Emisor:</b>	112235360
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MARÍA ANDREA BLANCO ZAMORA
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	F9B91938-ED58-4E61-BE69-3FFA1150717A
<b>Serie:</b>	F9B91938
<b>Número del DTE:</b>	3981987425
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:51:3906:00F9B91938ED584E61BE693FFA1150717A
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 09:04:02
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/12/2025 09:04:11 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	112235360
NOMBRE	MARÍA ANDREA, BLANCO ZAMORA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. de Contrato Administrativo:</b>		2025-201-1-2-165
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-11-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombre y apellidos de la persona contratista:</b>		María Andrea Blanco Zamora
<b>Plazo de Contrato:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/12/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Monto a pagar:</b> nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
<b>Prestados en:</b>		Administración Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la actualización de manuales o prestaciones de Servicios Generales	Apoyé con las modificaciones de los manuales de Servicios Generales y Combustible para su actualización	80%	Pendiente que sea autorizado el MOF para actualizar los manuales
Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de Servicios Generales.	Apoyé con el traslado de los informes que se tuvieron en las distintas áreas de Servicios Generales.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en los tramites del personal de Servicios Generales	Apoyé al personal con cargo al renglón presupuestario 029 de Servicios Generales con la consolidación de factura e informe para el pago de honorario mensual, correspondiente al mes de diciembre 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé al personal con cargo al renglón presupuestario 011 y 031 de Servicios Generales con trasladar los permisos en horario laboral y cuadros de vacaciones a la Dirección de Recursos Humanos.		
Brindar apoyo técnico para el seguimiento de los requerimientos que ingresen a Servicios Generales	Apoyé en el seguimiento y redacción de los documentos en respuesta y/o en atención a los requerimientos de las distintas Unidades, Direcciones y Departamentos del Ministerio de	100%	Finalizado

	<p>Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Apoyé en la verificación de los documentos según las solicitudes de las diferentes Unidades, Direcciones y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>		
<p>Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.</p>	<p>Apoyé en la digitalización de los documentos que ingresan y egresan a Servicios Generales, correspondientes al mes de diciembre 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en los movimientos de los documentos relacionados a Servicios Generales, correspondiente al mes de diciembre 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la actualización y registro digital de los documentos que egresan de Servicios Generales, correspondientes al mes de diciembre 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la atención al personal que visita las instalaciones de Servicios Generales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé con la recepción de correspondencia y con el traslado de la misma a las áreas correspondientes de Servicios Generales</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la redacción de los Nombramientos o Designaciones en cumplimiento de las comisiones oficiales según requerimiento de las distintas unidades administrativas del Ministerio.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
María Andrea Blanco Zamora

DPI: 3090 92698 0406

Celular: 4048-5794

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Dr. Manuel Álvarez Barrios  
Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratado

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. de Contrato Administrativo:</b>		2025-201-1-2-165
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-11-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombre y apellidos de la persona contratista:</b>		María Andrea Blanco Zamora
<b>Plazo de Contrato:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Monto pagado:</b> Ciento siete mil setecientos nueve quetzales con sesenta y ocho centavos		Q. 107,709.68
<b>Prestados en:</b>		Administración Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la actualización de manuales o prestaciones de Servicios Generales	Apoyé con la elaboración y con las modificaciones de los manuales de Servicios Generales y Combustible para su actualización	80%	Pendiente que sea autorizado el MOF para actualizar los manuales
Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de Servicios Generales.	Apoyé con el traslado de los informes que se tuvieron en las distintas áreas de Servicios Generales.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en los tramites del personal de Servicios Generales	Apoyé al personal con cargo al renglón presupuestario 029 de Servicios Generales con la consolidación de factura e informe para el pago de honorario mensual, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé al personal con cargo al renglón presupuestario 011 y 031 de Servicios Generales con trasladar los permisos en horario laboral y cuadros de vacaciones a la Dirección de Recursos Humanos.		
Brindar apoyo técnico para el seguimiento de los requerimientos que ingresen a Servicios	Apoyé en el seguimiento y redacción de los documentos en respuesta y/o en atención a los requerimientos de las distintas Unidades, Direcciones y	100%	Finalizado



Generales	<p>Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Apoyé en la verificación y transcripción de los documentos según las solicitudes de las diferentes Unidades, Direcciones y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>		
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Apoyé en la digitalización de los documentos que ingresan y egresan a Servicios Generales, correspondientes a los meses de enero a diciembre 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en los movimientos de los documentos relacionados a Servicios Generales, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización y registro digital de los documentos que egresaron a Servicios Generales, correspondientes a los meses de enero a diciembre 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la atención al personal que visita las instalaciones de Servicios Generales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé con la recepción de correspondencia y con el traslado de la misma a las áreas correspondientes de Servicios Generales	100%	Finalizado
	Apoyé en la redacción de los Nombramientos o Designaciones en cumplimiento de las comisiones oficiales según requerimiento de las distintas unidades administrativas del Ministerio.	100%	Finalizado


## Resultado de la prestación de los servicios:

Iniciar el proceso de elaboración y actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de Servicios Generales y Combustible  
Entrega mensual de los informes con las metas alcanzadas y la Matriz de Ejecución Física de las distintas áreas de Servicios Generales  
Entrega de los permisos solicitados en horario laboral y cuadros de vacaciones del personal con cargo al renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" y 031 "Jornales" a la Dirección de Recursos Humanos en los tiempos estipulados para que no afecte el marcaje del personal  
Correcta movilización y digitalización de los documentos que llegaban a Servicios Generales dirigiéndolas a las áreas correspondientes para que se atendieran los requerimientos  
Redacción y entrega de los oficios en respuesta y en seguimiento a los requerimientos o solicitudes a las distintas unidades administrativas del Ministerio  
Correcto registro de los documentos en requerimiento o en respuesta en el Sistema Interno y Externo de Correspondencia  
Correcta atención al Recurso Humano del Ministerio que llegaba a las instalaciones de Servicios Generales  
Redacción y entrega al personal de los nombramientos o designaciones en cumplimiento de las comisiones oficiales  
Entrega de las Facturas, Informes mensuales, y verificadores para el pago de honorarios en los tiempos estipulados

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

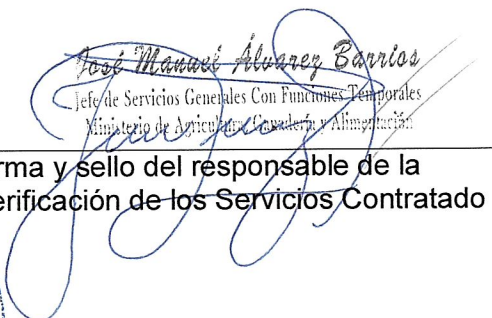
Atentamente,

(f)

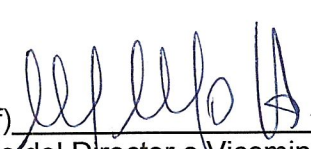
  
María Andrea Blanco Zamora  
DPI: 3090 92698 0406  
Celular: 4048-5794

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratado

Aprobado (f)

  
Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

